

Rzeszów, dnia 30.11.2023r.

**GMINA MIASTO RZESZÓW**

Zespół Szkół Gospodarczych,  
ul. Spytka Ligęzy 12,  
35-055 Rzeszów,  
tel. (17) 748 35 00

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**ZESPÓŁ SZKÓŁ GOSPODARCZYCH**  
im. Mikołaja Spytka Ligęzy  
w Rzeszowie

.....35-055 Rzeszów, ul. Spytka Ligęzy 12.....  
Dokładna nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów reprezentowany przez mgr Marcina Purgacza - dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, ul Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, zaprasza do złożenia ofert na zamówienie pn.: **Dostawa owoców i warzyw do warsztatów szkolnych i na kuchnię internatu w 2024r. do Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa owoców i warzyw do warsztatów szkolnych i na kuchnię internatu w 2024r. do Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy - Załącznik nr 1. ( formularz cenowy).

### 2. Warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca dostarczy żywność – owoce i warzywa, świeże, najwyższej jakości, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 1 formularz cenowy).

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia żywności swoim transportem do warsztatów szkolnych i na kuchnię internatu do Zespołu Szkół Gospodarczych w terminach i ilościach uzgodnionych z Zamawiającym. Odbiór ilościowy i jakościowy odbywać się będzie w magazynie Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku jakichkolwiek wad, szczególnie dotyczących jakości, świeżości i terminu przydatności do spożycia, Zamawiający odmówi odbioru towaru.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w załączonym do zapytania wzorze umowy oraz formularzu cenowym.

### 3. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Gospodarczych, ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, pokój 116-sekretariat szkoły. Oferty należy przesłać lub złożyć do dnia **12 grudnia 2023 roku do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dostawa owoców i warzyw do warsztatów szkolnych i na kuchnię internatu w 2024r. do Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.”** Dodatkowo na kopercie powinna znajdować się pieczęć firmowa. Oferty można składać elektronicznie na adres: [sekretariat@zsgorzszow.pl](mailto:sekretariat@zsgorzszow.pl).

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2023r. o godz. 11.00.**

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa i na stronie internetowej szkoły [www.zsgorzszow.pl](http://www.zsgorzszow.pl) w zakładce szkoła.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie. Oferty przysłane po terminie nie będą rozpatrywane.

### 4. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 02.01.2024 do 31.12.2024r. w uzgodnieniu z Zamawiającym.

### 5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Każdy z Oferentów składa jedną ofertę. Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty

- W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał, bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia),
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego,
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- W ofercie należy podać:
  - cenę łączną netto
  - podatek VAT w łącznej wysokości .....%, tj. ....zł
  - cena łączna brutto (z podatkiem VAT),
  - wszystkie ewentualne koszty dodatkowe,
  - warunki płatności,
- Cena w ofercie musi być wyrażona liczbą i słownie, jako cena brutto,
- Wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta,
- Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych,
- Ofertę w formie „formularza cenowego” stanowiącego załącznik nr 1 należy sporządzić w języku polskim, pismem komputerowym lub drukowanym.

#### **6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny :**

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny – cena ofertowa – 100% . Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru:  $Kc = cn/cb \times 100$

Gdzie poszczególne indeksy oznaczają:

Kc - liczba punktów w kryterium cena,

Cn - najniższa cena oferty,

Cb – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

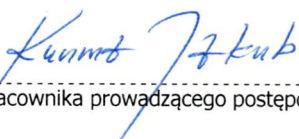
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

#### **7. Dane kontaktowe:**

Jakub Kuczma tel. 017 748 35 05

Sekretariat e- mail: [sekretariat@zsgrzeszow.pl](mailto:sekretariat@zsgrzeszow.pl), tel. 017 748 35 00

Sporządził :



-----  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Gospodarczych  
w Rzeszowie

**mgr Marcin Purgacz**

-----  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

#### **8. Załączniki:**

- ❖ Oferta
- ❖ Formularz cenowy
- ❖ Rodo
- ❖ Umowa